

Öğrencinin;

T.C. Kimlik No. :
Adı – Soyadı :
Öğrenci No :
Cep Telefonu : Elektronik Posta :
Fakülte / MYO :
Bölüm / Program : Normal Öğretim İkinci Öğretim

Bu Bilgiler Mali İşler Direktörlüğü Tarafından doldurulacaktır.

| | |
|---|---|
| Borcu Yoktur. Yandal Başvurusu UYGUNDUR. | Borcu Vardır. Yandal Başvurusu UYGUN DEĞİLDİR. |
| Yetkili Adı – Soyadı: Tarih:/...../..... İmza: | Yetkili Adı – Soyadı: Tarih:/...../..... İmza: |

Başvuru Yapılan Yandal Programı (Değerlendirme tercihinize göre yapılacaktır.)

| |
|--|
| 1. Tercih: Fakültesi / MYO Bölümü/Programı |
| 2. Tercih: Fakültesi / MYO Bölümü/Programı |
| 3. Tercih: Fakültesi / MYO Bölümü/Programı |

.....**Öğrenci İşleri Direktörlüğüne**

Gerekli olan işlemlerin başlatılması için konuyu bilgilerinize arz eder, Yandal başvurumla ilgili yürürlükteki tüm Yönetmelik ve Yönergelerde yer alan hükümlere uyacağımı kabul, beyan ve taahhüt ederim.

Öğrencinin Adı – Soyadı:

Tarih/İmza

Bu Bilgiler Öğrenci İşleri Direktörlüğü Tarafından doldurulacaktır.

| |
|---|
| Öğrencinin; |
| Sınıfı / Yarıyılı : |
| AGNO'su (Ağırlıklı Genel Not Ortalaması) : |
| Yukarıda belirtilen AGNO'su yer alan öğrencinin bilgilerinin doğruluğunu onaylarım. |
| Yetkinin Adı – Soyadı: Tarih / İmza |

Ekler: 1 Adet Transkript (Öğrenci İşleri Direktörlüğünden Temin Edilecektir.)

Sevgili Öğrencimiz;

İş bu formu eki ile birlikte (Transkript) Öğrenci İşleri Direktörlüğüne teslim ediniz. Başvurunuz yürürlükteki ilgili Yönetmelik ve Yönergeler dikkate alınarak değerlendirilecektir.